

Số: 02/KH-TCKH

Kinh Môn, ngày 15 tháng 02 năm 2020

KẾ HOẠCH

**Kế hoạch rà soát, cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu,
quản lý, sử dụng tài sản công tại các cơ quan, đơn vị năm 2020**

Thực hiện Luật quản lý, sử dụng tài sản công số 15/2017/QH14, Nghị định 151/2017/NĐ-CP ngày 16/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công; Thông tư 144/2017/TT-BTC của Bộ Tài Chính; Kế hoạch số 03/KH-TCKH ngày 14/01/2019 của Phòng Tài chính – Kế hoạch về việc thực hiện rà soát, cập nhật, chuẩn hóa, quản lý, sử dụng tài sản công tại cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện Kinh Môn năm 2019

Phòng Tài chính – Kế hoạch tiếp tục xây dựng Kế hoạch theo dõi việc rà soát, cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu, quản lý, sử dụng tài sản công trên địa bàn thị xã Kinh Môn năm 2020 như sau:

I. MỤC TIÊU:

- Đẩy mạnh triển khai thi hành Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản quy định chi tiết thi hành Luật
- Quản lý chặt chẽ việc sử dụng, theo dõi tài sản công tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn
- Chuẩn hóa dữ liệu tài sản trên hệ thống quản lý tài sản công tỉnh Hải Dương (qlts.haiduong.gov.vn)

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

- Phổ biến, tuyên truyền Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản quy định chi tiết. Cập nhật, công khai, hướng dẫn thi hành Luật tới các cơ quan, đơn vị, cán bộ công chức, viên chức
- Rà soát, cập nhật, kiểm kê hiện trạng các tài sản đang sử dụng, chuẩn hóa dữ liệu tài sản lên hệ thống (qlts.haiduong.gov.vn).
- Nêu cao ý thức, trách nhiệm của công chức, viên chức, người lao động trong việc quản lý, sử dụng tài sản công đảm bảo thực hiện

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, phường

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, phường chịu trách nhiệm chỉ đạo theo phân cấp quản lý tại Nghị quyết số 03/2018/NQ-HĐND ngày 11/07/2018 của HĐND tỉnh Hải Dương về việc phân cấp quản lý,

sử dụng tài sản công tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị trực thuộc phạm vi quản lý của UBND tỉnh Hải Dương

- Xây dựng, ban hành Quy chế sử dụng tài sản công, công khai việc mua sắm, sử dụng tài sản tại đơn vị theo Luật hiện hành

- Thực hiện đúng trình tự, thủ tục, thẩm quyền trong việc phê duyệt phương án xử lý tài sản công (điều chuyển, thu hồi, bán, thanh lý, hủy...) thuộc thẩm quyền phê duyệt

- Chủ tịch UBND các xã, phường rà soát, thực hiện quy trình cấp quyền sử dụng đất, bàn giao tài sản công cho các đơn vị sự nghiệp trực tiếp sử dụng

- Rà soát, cập nhật chuẩn hóa dữ liệu trên hệ thống tài sản công tỉnh Hải Dương

2. Trách nhiệm của Phòng Tài chính – Kế hoạch

- Tham mưu các văn bản thực hiện các nhiệm vụ cụ thể gửi các cơ quan, đơn vị trên địa bàn

- Hướng dẫn các đơn vị xây dựng Quy chế quản lý tài sản, công khai tài sản, nộp báo cáo, duyệt báo cáo trên phần mềm quản lý tài sản (qlts.haiduong.gov.vn, haiduong.qlts.vn): Hoàn thành trước quý II

- Tổ chức tập huấn sử dụng phần mềm quản lý tài sản cho các cơ quan, đơn vị: Hoàn thành trong quý III

- Tổ chức đối chiếu thực tế việc thực hiện Luật Quản lý tài sản, văn bản thi hành Luật quy định sử dụng tài sản công tại các cơ quan, đơn vị. Căn cứ vào kết quả đối chiếu Phòng Tài chính – Kế hoạch tham mưu Báo cáo UBND thị xã Kinh Môn xử lý theo quy định tại Nghị định số 63/2019/NĐ-CP ngày 11/07/2019 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm pháp luật trong lĩnh vực quản lý, sử dụng tài sản công; thực hành tiết kiệm chống lãng phí; dự trữ quốc gia; Kho bạc nhà nước: Hoàn thành trong quý IV

- Giao đồng chí Trần Thị Tình – Phó Trưởng phòng, đồng chí Nguyễn Xuân Thịnh triển khai thực hiện và giải quyết kịp thời khi có vướng mắc

Trên đây là kế hoạch thực hiện rà soát, cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu tài sản công năm 2020 của Phòng Tài chính – Kế hoạch đề nghị các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, phường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- LĐ UBND thị xã (thay báo cáo);
- UBND các xã, phường;
- Các cơ quan, đơn vị;
- Lưu: TCKH.

TRƯỞNG PHÒNG



Lãnh Duy Tiến

Số: 39 /CV-TCKH

Kinh Môn, ngày 01 tháng 4 năm 2020

Về việc hướng dẫn báo cáo
kê khai, công khai tình hình quản lý
và sử dụng tài sản công

Kính gửi:

- Thủ trưởng các Cơ quan, đơn vị
- Chủ tịch UBND các xã, phường
- Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập

Căn cứ Luật quản lý, sử dụng tài sản công số 15/2017/QH14,

Căn cứ Nghị định 151/2017/NĐ-CP ngày 16/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Thông tư 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn một số nội dung của Nghị định 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính Phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Để công tác báo cáo, kê khai và công khai tài sản công được thực hiện đúng quy định, Phòng Tài chính – Kế hoạch đề nghị các đơn vị như sau:

1. Báo cáo kê khai lần đầu và báo cáo kê khai bổ sung tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị

a) Những tài sản được đầu tư xây dựng mới, mua sắm tiếp nhận về sử dụng tại cơ quan, tổ chức, đơn vị: Thực hiện kê khai theo Mẫu số 04a/ĐK/TSC, Mẫu số 04b-ĐK/TSC, Mẫu số 04c-ĐK-TSC ban hành kèm theo Thông tư số 144/2017/TT-BTC

b) Thay đổi thông tin về đơn vị sử dụng tài sản theo mẫu số 06a-ĐK-TSC ban hành kèm theo thông tư 144/2017/TT-BTC

c) Thay đổi thông tin về trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp theo Mẫu số 06b-ĐK-TSC ban hành kèm theo thông tư 144/2017/TT-BTC

d) Thay đổi thông tin về ô tô theo Mẫu số 06c-ĐK-TSC ban hành kèm theo thông tư 144/2017/TT-BTC

đ) Thay đổi thông tin về tài sản cố định khác theo Mẫu số 06d-ĐK-TSC ban hành kèm theo thông tư 144/2017/TT-BTC

e) Xóa thông tin về tài sản trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công theo Mẫu số 07-ĐK-TSC ban hành kèm theo thông tư 144/2017/TT-BTC

Thời gian thực hiện: Không quá 30 ngày kể từ ngày có sự thay đổi

2. Báo cáo kê khai định kỳ tài sản công:

a) Báo cáo tổng hợp trung hiện trạng sử dụng tài sản công theo Mẫu 08a-ĐK-TSC bản hành kèm theo thông tư 144/2017/TT-BTC, gồm 3 phần: Tổng hợp chung, Chi tiết theo loại hình đơn vị và Chi tiết theo từng đơn vị

b) Báo cáo tổng hợp tình hình tăng, giảm tài sản công theo Mẫu số 08b-ĐK-TSC bản hành kèm theo thông tư 144/2017/TT-BTC, gồm 3 phần: Tổng hợp chung, Chi tiết theo loại hình đơn vị và Chi tiết theo từng đơn vị

c) Báo cáo bằng văn bản về tình hình quản lý, sử dụng tài sản công, bao gồm: Trụ sở làm việc, quyền sử dụng đất để xây dựng trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp; xe ô tô các loại; tài sản cố định khác, trừ tài sản đặc biệt tại các đơn vị vũ trang nhân dân; Tài sản kết cấu hạ tầng (đối với đơn vị được giao quản lý kết cấu hạ tầng); tài sản phục vụ hoạt động cầu dự án sử dụng vốn nhà nước; Tài sản được xác lập quyền sử hữu toàn dân. Nội dung báo cáo được thực hiện theo quy định tại Điều 130 và 131 của Nghị định 151/2017/NĐ-Cp

- Thời gian thực hiện: trước 31/12 của năm báo cáo

- Số lượng hồ sơ nộp phòng Tài chính – Kế hoạch: 02 bộ

3. Mẫu biểu công khai tài sản công

3.1 Công khai Tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị trực tiếp quản lý, sử dụng

a) Công khai tình hình đầu tư xây dựng, mua sắm, giao, thuê tài sản công thực hiện theo Mẫu 09a-ĐK-TSC bản hành kèm theo thông tư 144/2017/TT-BTC

b) Công khai tình hình quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp thực hiện theo Mẫu 09b-ĐK-TSC bản hành kèm theo thông tư 144/2017/TT-BTC

c) Công khai tình hình quản lý, sử dụng xe ô tô và tài sản cố định khác thực hiện theo Mẫu 09c-ĐK-TSC bản hành kèm theo thông tư 144/2017/TT-BTC

d) Công khai tình hình xử lý tài sản công thực hiện theo Mẫu 09d-ĐK-TSC bản hành kèm theo thông tư 144/2017/TT-BTC

đ) Công khai tình hình khai thác nguồn lực tài chính từ tài sản công thực hiện theo Mẫu 09đ-ĐK-TSC bản hành kèm theo thông tư 144/2017/TT-BTC

Thời điểm công khai: định kỳ hàng năm, theo thời hạn báo cáo tài sản công. Thời hạn công khai 30 ngày

Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan đơn vị, UBND các xã, phường thực hiện báo cáo, quản lý tài sản theo đúng thời gian quy định.

Trong thời hạn nêu trên các cơ quan, đơn vị không thực hiện báo cáo hoặc báo cáo không đúng và trễ thời hạn. Thủ trưởng cơ quan đơn vị, UBND các xã, phường chịu trách nhiệm theo quy định tại Khoản 4 Điều 125 của Nghị định 151/2017/NĐ-CP.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- LĐ UBND thị xã (thay báo cáo);
- Lưu: TCKH.

TRƯỞNG PHÒNG



Lanh Duy Tiến